



Plate-forme des achats de l'état

Guide : Signature électronique des documents

Présentation des actions à réaliser pour déposer une offre signée électroniquement sur PLACE

| | |
|---|----|
| ◆ Avant de signer électroniquement ses documents..... | 3 |
| ◆ Etape 1 : Accès à l’outil de signature..... | 4 |
| ◆ Etape 2 : Signature des documents..... | 6 |
| ◆ Focus sur les formats de signature..... | 7 |
| ◆ Etape 3 : Dépôt de l’offre signée électroniquement..... | 8 |
| ◆ Vérification de la validité de la signature..... | 10 |

Avant de signer électroniquement ses documents

- ◆ **Les consultations pour lesquelles la signature électronique est requise sont identifiées ainsi :** 
 - ◆ Référez-vous au règlement de consultation pour connaître les modalités attendues pour la signature électronique des documents de l'offre
- ◆ **Assurez-vous de disposer d'un certificat électronique de signature conforme au RGS**
 - ◆ Si non, rapprochez-vous d'une Autorité de Certification (AC) pour acquérir un certificat
 - ◆ La liste des Autorités de Certification françaises délivrant des certificats de signature conformes au RGS est fournie sur PLACE, en pied de page :

[Mentions légales](#)

[Conditions générales d'utilisation](#)

[Prérequis techniques](#)

[Homologation RGS](#)

[Accessibilité](#)

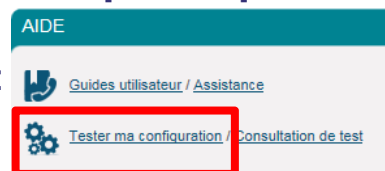
[Liste des certificats RGS](#)

[Nos partenaires](#)



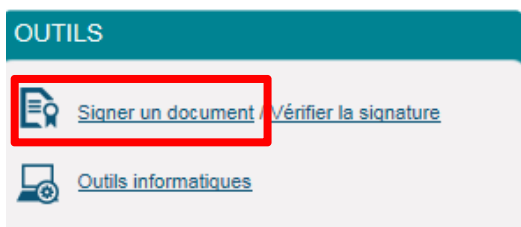
L'acquisition d'un certificat électronique peut prendre plusieurs jours

- ◆ **Assurez-vous que votre poste répond aux pré-requis techniques de la plateforme :**
 - ◆ Lancez le test de configuration du poste :
 - ◆ Toutes les coches doivent être vertes :



Etape 1 : Accès à l'outil de signature des documents

◆ Depuis l'accueil :





◆ Depuis le menu principal :



◆ Depuis la page de dépôt d'une consultation :




Ma réponse ?

 Veuillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre.
Attention les pièces exigeant une signature électronique doivent être signées au préalable.
Les formats de signature XAdES (jeton xml), CAAdES (jeton p7s) et PAdES (PDF intégrant la signature) sont vérifiables sur cette page : [en savoir plus sur les formats de signature](#)

 Pour déposer vos pièces signées vous devez :

- [Lancer l'outil signature](#)** (Outils de signature/Signer un document). Cet outil de signature nécessite d'avoir une version Java installée sur votre poste [voir les prérequis techniques](#).
- Signer chacune de vos pièces au format souhaité avec cet outil.
- Déposer vos pièces et, en cas de signature XAdES ou CAAdES, y associer leurs fichiers de signature respectifs. En cas de signature PAdES il n'y a pas de jeton : la signature PAdES est détectée et vérifiée automatiquement.

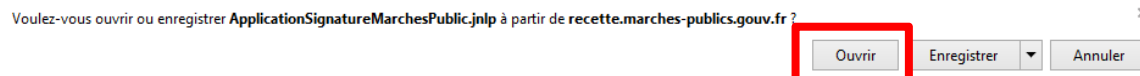
Pièces de la réponse

| Dossier d'offre | Signature | Actions |
|---|-----------|---|
|  Acte d'engagement  | |  |

Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou [Sélectionner les fichiers](#)

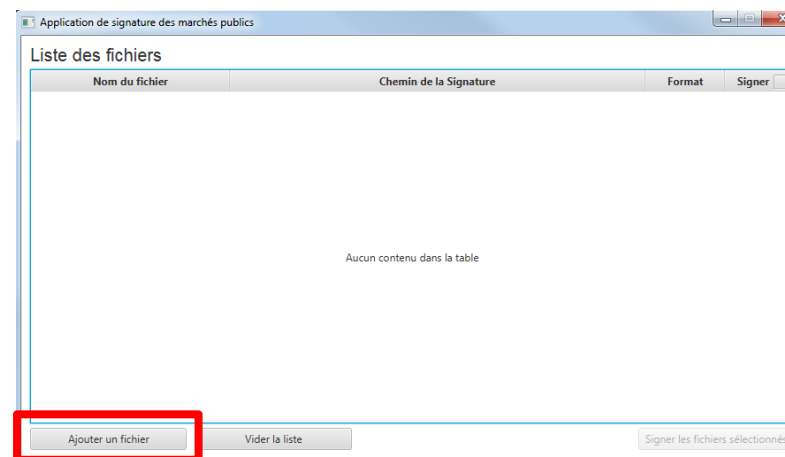
Etape 2 : Signature des documents (1/2)

◆ 1. Ouvrir l’outil de signature :



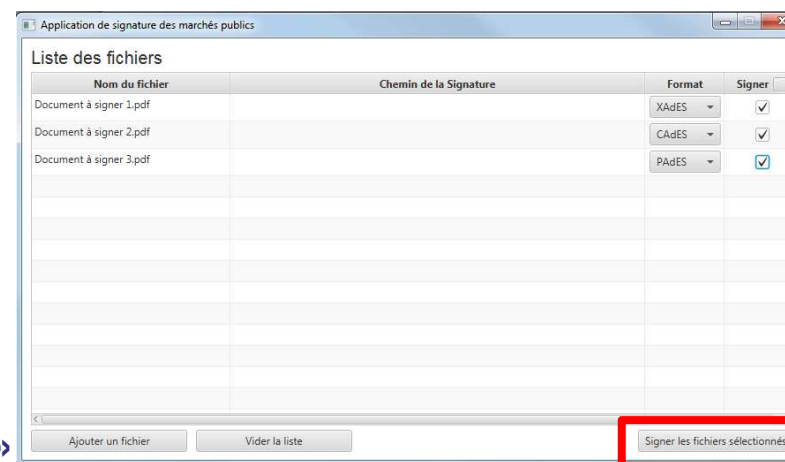
NB : Cette application est certifiée par le Ministère de l'Economie et des Finances.

◆ 2. Cliquer sur « Ajouter un fichier » et sélectionner les documents à signer :



◆ Les noms des fichiers à signer s’affichent

◆ 3. Pour chaque document, choisir le format^(*) de signature souhaité et cocher la case « Signer » :



◆ 4. Cliquer sur « Signer les fichiers sélectionnés »

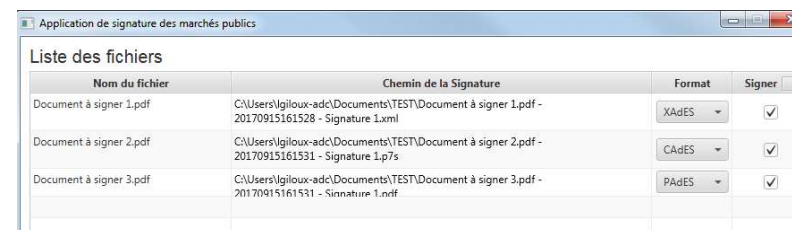
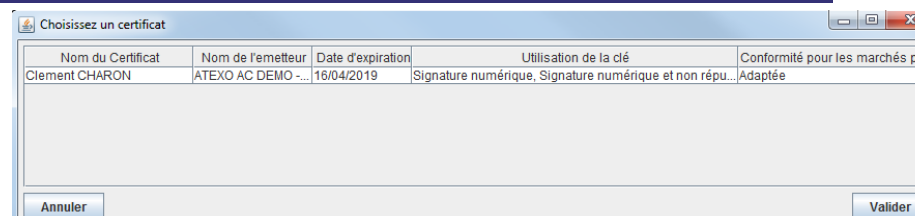
* : voir focus sur les formats de signature p. 7

Etape 2 : Signature des documents (2/2)

◆ 5. Choisir le certificat de signature à utiliser et valider :

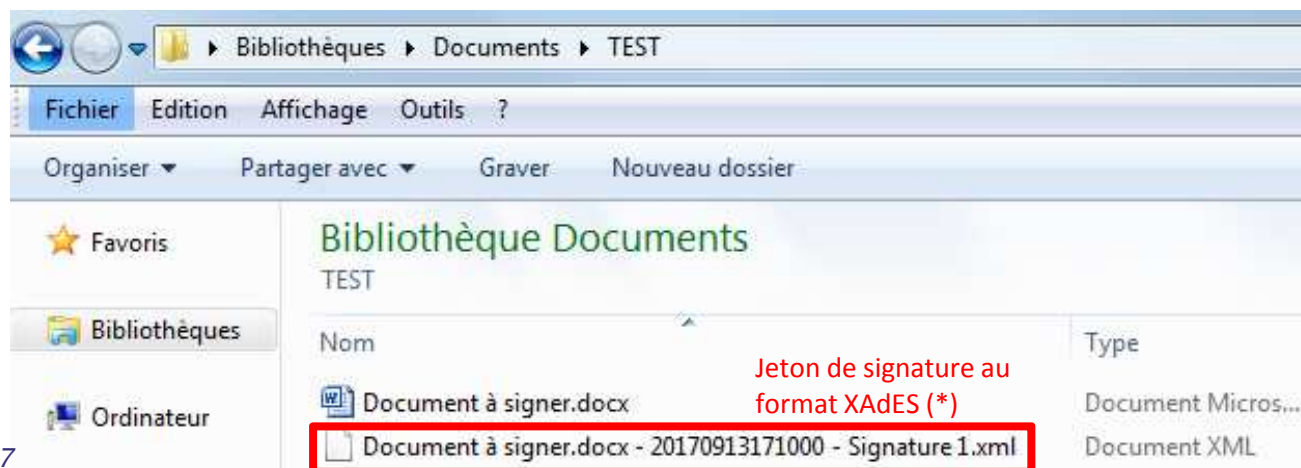
NB : Si aucun certificat ne s'affiche, vérifier si celui-ci est bien installé dans le magasin des certificats du navigateur, ou vérifier s'il est bien conforme au RGS

◆ Les fichiers sont signés : Les chemins des fichiers de signature s'affichent



◆ La signature d'un fichier se matérialise par la création d'un fichier de signature (appelé « jeton »)

- ◆ généré et enregistré sur le poste de travail, dans le même répertoire que le fichier signé
- ◆ portant le même nom que le fichier signé et se terminant par "DateHeure - Signature 1.xml " (cas du format XAdES(*))

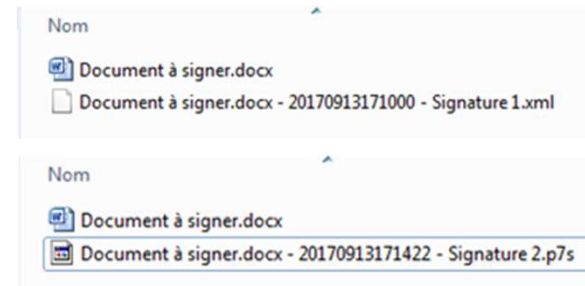


* : voir focus sur les formats de signature p. 7

Focus sur les formats de signature

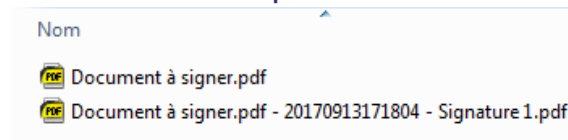
◆ L'outil de signature de PLACE permet de générer des signatures aux 3 formats suivants :

- ◆ XAdES : Le jeton de signature porte l'extension « .xml »



- ◆ CAdES : Le jeton de signature porte l'extension « .p7s »

- ◆ PAdES : Applicable aux documents PDF uniquement. La signature est embarquée dans un nouveau fichier PDF intitulé « xxx.pdf - DateHeure - Signature 1.pdf »



◆ Quel type de format de signature utiliser ?

- ◆ Le choix du format de la signature est généralement laissé à l'entreprise candidate, sous réserve que l'acheteur puisse vérifier la validité de la signature
- ◆ Les 3 formats sont vérifiables par l'acheteur sur PLACE, ils peuvent donc être utilisés indifféremment
 - ✓ La signature au format PAdES est également vérifiable depuis le lecteur Acrobat
- ◆ Le format XAdES est le plus communément utilisé
- ◆ Le format PAdES peut être intéressant pour signer les documents PDF

Etape 3 : Dépôt de l'offre signée électroniquement (1/2)

CAS DES DOCUMENTS SIGNÉS AUX FORMATS XAdES ET CADES

◆ Au niveau de la page de dépôt d'une consultation, ajouter les fichiers de l'offre :

- ◆ Bouton + pour l'acte d'engagement
- ◆ Bouton « Sélectionner les fichiers » pour les autres documents



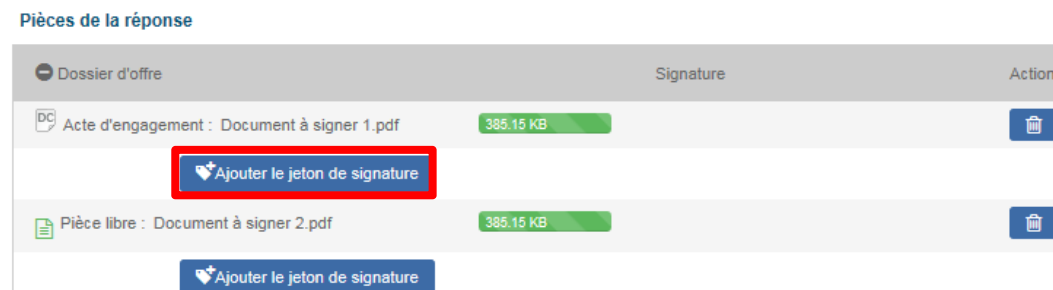
Pièces de la réponse

| Dossier d'offre | Signature | Actions |
|----------------------|-----------|---------|
| DC Acte d'engagement | | + |

Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou **Sélectionner les fichiers**

◆ Si la signature électronique est requise pour la consultation, le bouton « Ajouter un jeton de signature » apparaît :

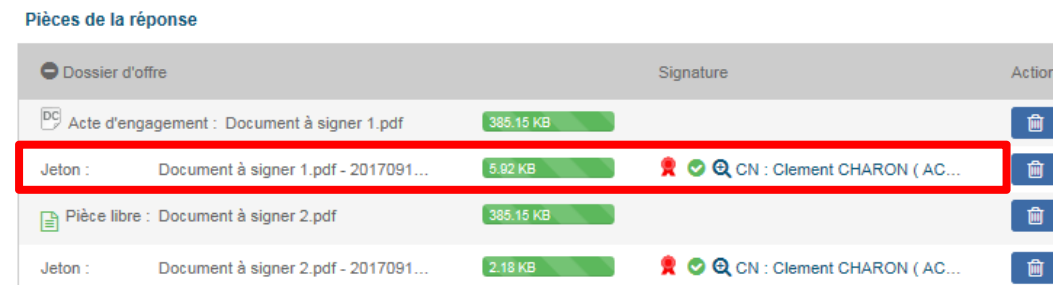
- ◆ Cliquer sur ce bouton pour ajouter le fichier de signature associé au document
- ◆ Sélectionner le fichier au format .xml ou .7ps



Pièces de la réponse

| Dossier d'offre | Signature | Actions |
|--|-----------|---------|
| DC Acte d'engagement : Document à signer 1.pdf | 385.15 KB | 🗑️ |
| Ajouter le jeton de signature | | |
| 📄 Pièce libre : Document à signer 2.pdf | 385.15 KB | 🗑️ |
| Ajouter le jeton de signature | | |

- ◆ La validité de la signature est vérifiée sur la page de dépôt



Pièces de la réponse

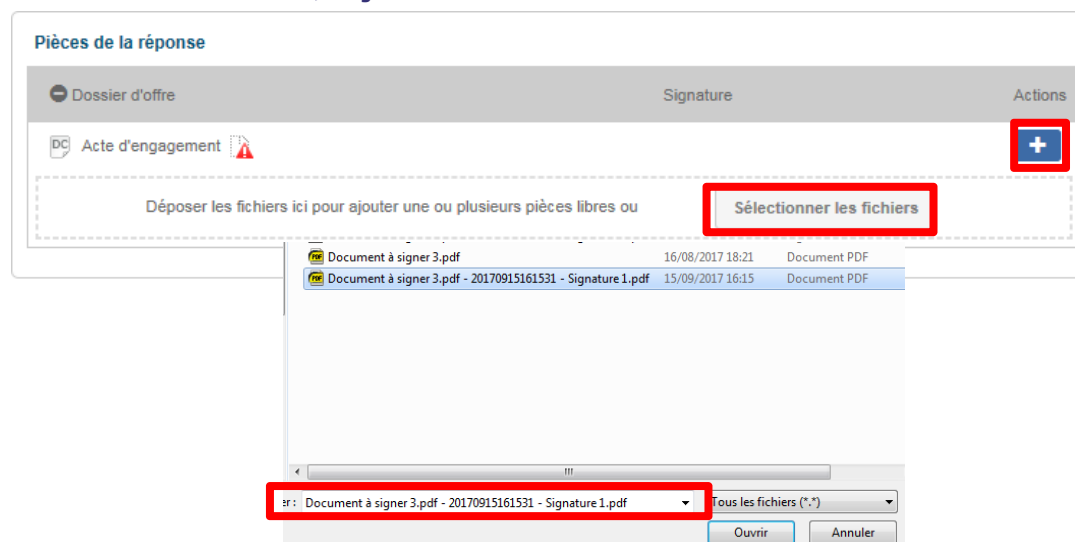
| Dossier d'offre | Signature | Actions |
|--|-----------|--------------------------------------|
| DC Acte d'engagement : Document à signer 1.pdf | 385.15 KB | 🗑️ |
| Jeton : Document à signer 1.pdf - 2017091... | 5.92 KB | 👤 ✓ 🔍 CN : Clement CHARON (AC... 🗑️ |
| 📄 Pièce libre : Document à signer 2.pdf | 385.15 KB | 🗑️ |
| Jeton : Document à signer 2.pdf - 2017091... | 2.18 KB | 👤 ✓ 🔍 CN : Clement CHARON (AC... 🗑️ |

Etape 3 : Dépôt de l'offre signée électroniquement (2/2)

CAS DES DOCUMENTS SIGNÉS AU FORMAT PAdES

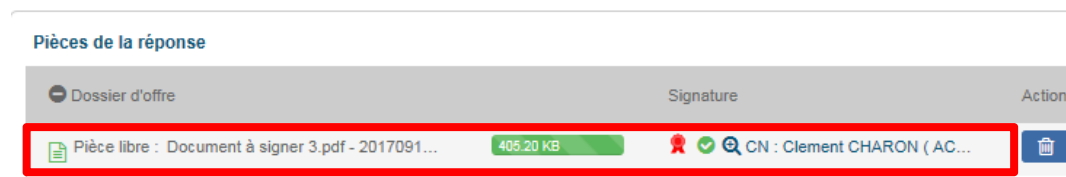
- ◆ Au niveau de la page de dépôt d'une consultation, ajouter directement le fichier PDF contenant la signature :

- ◆ Bouton + pour l'acte d'engagement
- ◆ Bouton « Sélectionner les fichiers » pour les autres documents



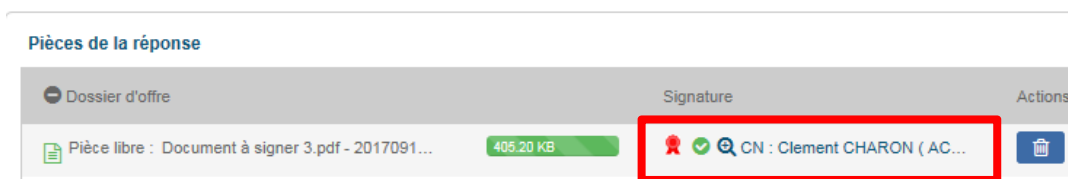
- ◆ La signature au format PAdES est automatiquement reconnue

- ◆ Aucun jeton à ajouter dans ce cas
- ◆ La validité de la signature est vérifiée sur la page de dépôt











Vérification de la validité de la signature (1/2)

- ◆ La validité de la signature est vérifiée sur la page de dépôt des consultations, sur les pages de confirmation, de récapitulatif de dépôt et sur l'accusé de réception de dépôt



- ◆ avec les icones suivantes :

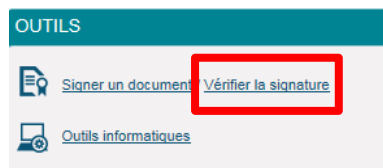
-   **Vérification OK:** Un jeton de signature a été associé au fichier joint et la signature est valide.
-   **Vérification KO:** Un jeton de signature a été associé au fichier joint et la signature est invalide. (Exemple : certificat expiré, jeton inapproprié...).
-   **Vérification incertaine:** Un jeton de signature a été associé au fichier joint mais la validité de la signature ou du certificat est incertaine.
-   **Validité non vérifiable:** Un jeton de signature a été associé au fichier joint mais la validité de la signature n'est pas vérifiable.

- ◆ Les mêmes vérifications seront disponibles pour l'acheteur après l'ouverture des plis

Vérification de la validité de la signature (2/2)

◆ La validité de la signature peut aussi être vérifiée sur un outil proposé par PLACE

- ◆ Depuis l'accueil :



- ◆ Depuis le menu principal :



◆ Sélectionner le fichier signé à vérifier

◆ Sélectionner le fichier de Signature (jeton au format .xml ou .7ps)

◆ Cliquer sur vérifier

- ◆ NB : Pour la vérification des documents signés au format PAdES, sélectionner directement le fichier PDF contenant la signature. Celle-ci est détectée et vérifiée automatiquement.

Elle est également vérifiable depuis le lecteur Acrobat.

Outils de signature > Vérifier la signature

Afin de vérifier la validité de la signature d'un fichier, nous vous invitons à :

- Sélectionner le fichier dont la signature doit être vérifiée
- En cas de signature au format XAdES ou CAdES, sélectionner ensuite le fichier contenant la signature (appelé jeton)
- En cas de signature au format PAdES, il n'y a pas de jeton : la signature PAdES est détectée et vérifiée automatiquement

Document à vérifier : Document à signer 1.pdf

Fichier de signature associé : Document à signer 1.pdf - 20170915161528 - Signature 1.xml

Résultat de la vérification

| Nom du fichier principal | Résultat du contrôle de signature du fichier |
|--------------------------|---|
| Document à signer 1.pdf |  Fichier signé. Signature valide |



Tous les contrôles de validité de cette signature ont été passés avec succès.

Jeton de signature : Document à signer 1.pdf - 20170915161528 - Signature 1.xml

◆ Le même outil de vérification est disponible pour l'acheteur